

Сервис видеоконференций и вебинаров «ВизардФорум»

Руководство пользователя для участников видеоконференций и вебинаров

2016-17

1 Общие сведения

1.1 Назначение сервиса и возможности

Сервис, предназначен для организации видеоконференций и вебинаров (также может быть использован для проведения совещаний и общения).

При работе с Сервисом участники конференции могут использовать любой веб-браузер, любую операционную систему.

1.2 Требования к предустановленному ПО и техническому обеспечению (указаны на главной странице сервиса)

1.2.1 На компьютере пользователя должны быть установлены:

- операционная система – любая;
- веб-браузер – любой (рекомендуется Mozilla Firefox версии не ниже 15.0.1, также наблюдается устойчивая работа с Google Chrome 21.0.1180.89, Opera 11.51.1087 и 12.02.1578, Internet Explorer 8.0.7600.16385 и 9.0.8112.16421);
- плагин Adobe Flash Player (рекомендуется версия не ниже 11.2);
- программное обеспечение Java, необходимое для трансляции рабочего стола в ходе конференции (рекомендуется Version 7 Update 21). Скачать ПО Java, проверить, установлена ли на компьютере необходимая версия ПО Java, можно по адресу: <http://www.java.com/ru/>.

1.2.2 Компьютер должен иметь выход в Интернет.

1.2.3 К компьютеру пользователя должны быть подключены:

- динамики или наушники (чтобы пользователь мог прослушивать аудио, передаваемое в ходе конференции);
- веб-камера (если с компьютера в ходе конференции будет отправляться видео);
- микрофон (если с компьютера в ходе конференции будет отправляться аудио).



Примечание

Для общения в конференции рекомендуется применять гарнитуру. Использование отдельно микрофона и акустических колонок может привести к возникновению эха у собеседника.



Примечание

Операционная система iOS не поддерживает плагин Adobe Flash Player. Поэтому возможность подключения к конференциям с мобильных устройств Apple (iPad и iPhone) ограничена.



Примечание

Одновременно к одной конференции могут подключиться не более 50 пользователей.

2 Пользователи их возможности

Возможности, доступные пользователю на странице конференции, зависят от того к какой категории относится используемая учетная запись – слушателей или модераторов.

Слушатели – это пользователи, которые на странице конференции могут просматривать и прослушивать презентации, использовать чат для переговоров с другими участниками видеоконференции.

Модератор – администрирует и управляет конференцией и ее участниками.

Выступающий – может показывать презентации или другие документы, предварительно загруженные в Сервис.

Статус выступающего может передаваться модератором различным участникам в ходе конференции. В ходе видеоконференции или совещания несколько участников могут по очереди становиться выступающими на время доклада по своей теме.

3 Интерфейс пользователя

Общий вид страницы конференции приведен на рис. 1.

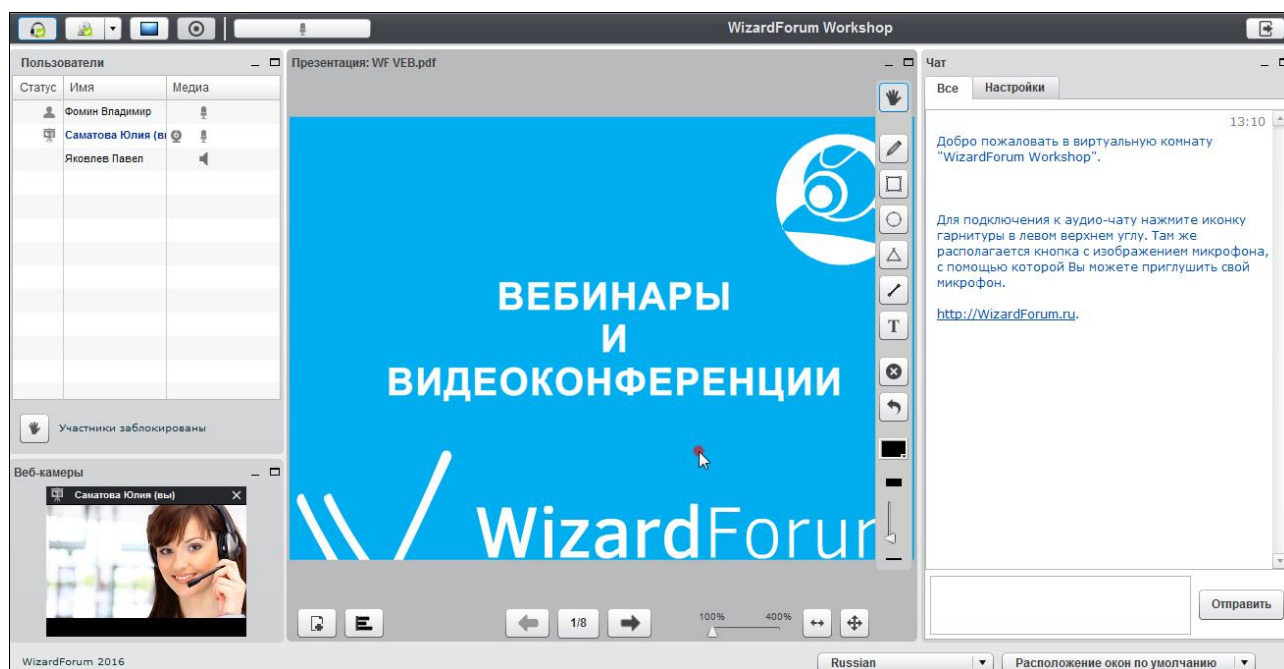


Рис. 1

На странице видеоконференции отображаются окна:

- окно **«Пользователи»** – перечислены все участники конференции;
- окно **«Веб-камеры»** – отображается видео с компьютера выступающего;
- окно **«Презентация»** – используется для отображения документов, сопровождающих видеоконференцию;
- окно **«Чат»** – используется для обмена сообщениями между участниками конференции.

При желании пользователь может изменять размер и место расположения окон, а также свернуть/развернуть окно, раскрыть окно на всю страницу видеоконференции.

Окна содержат элементы управления (полосы прокрутки, кнопки), которые можно использовать для просмотра содержимого окон и выполнения необходимых действий.

В верхней части страницы конференции содержатся кнопки, которые можно использовать для подключения и настройки аудио- и видео-устройств, необходимых для участия пользователя в конференции, записи конференции, запуска трансляции рабочего стола и выхода из конференции.

Окно «Пользователи» содержит полный перечень участников конференции. В нем могут быть использованы следующие кнопки и пиктограммы:

Статус	Имя	Медиа
	Фомин Владимир	
	Кутузов Артур	
	Саматова Юлия (вы)	
	Соболев Арсений	
	Яковлев Павел	

Участники заблокированы

- участник является модератором;
- участник просит слово – каждый участник конференции может «поднять руку» нажав на кнопку «Поднять руку»;
- участник является выступающим (ведущим);
- у участника подключена веб-камера;
- участник может пользоваться микрофоном (включен);
- участник не может пользоваться микрофоном (выключен);
- участник конференции вошел с возможностью только слушать;
- участник не может по своему усмотрению управлять функциями отключать и включать свой микрофон

4 Участие в видеоконференции

4.1 Вход в конференцию (присоединиться к конференции)

Пользователи могут присоединиться к конференции только после ее начала. Время начала устанавливает модератор.

4.1.1 Выберите на главной странице сайта <http://ya-i-mir.ru> в меню «Участникам» вкладку «Вебинары и видеоконференции» (рис.2)



Рис. 2

4.1.2 На странице с расписанием вебинаров и видеоконференций выберите нужное мероприятие по дате и названию, щелкните на активную ссылку.

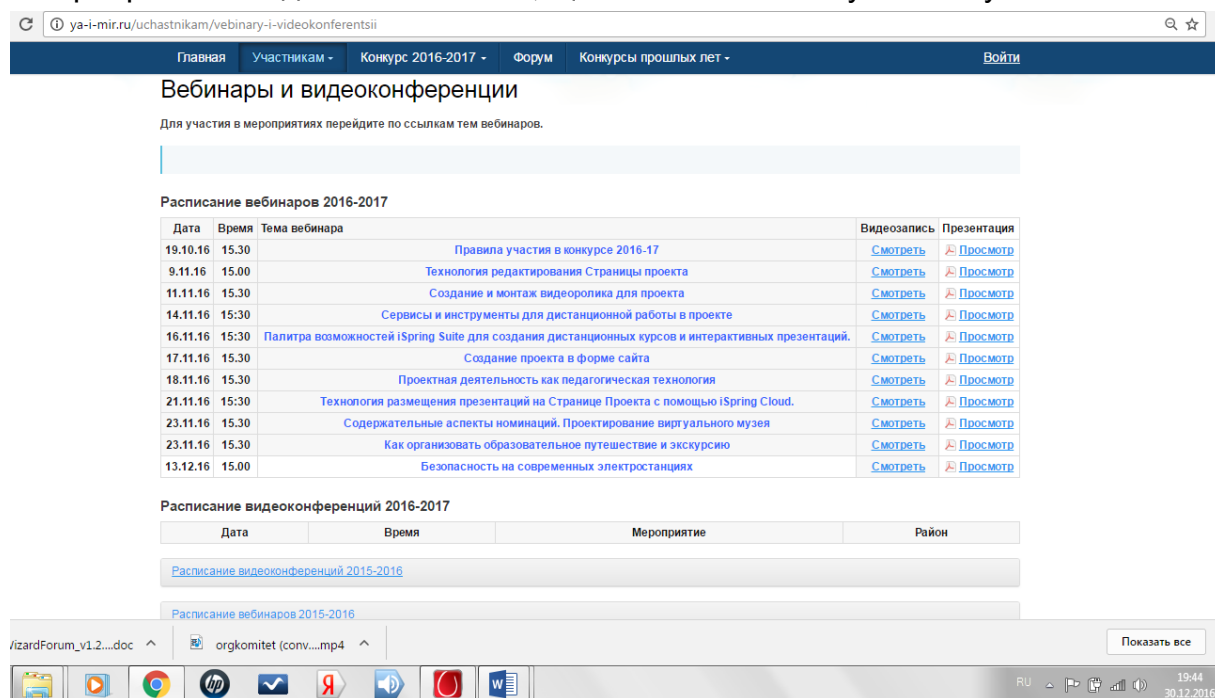


Рис. 3

4.1.3 На странице «Список конференций» будут перечислены конференции, для участия в которых не требуется предварительная регистрация.

4.1.4 На вкладке «Публичные конференции» найдите нужную конференцию и нажмите кнопку «Присоединиться» (рис.4).

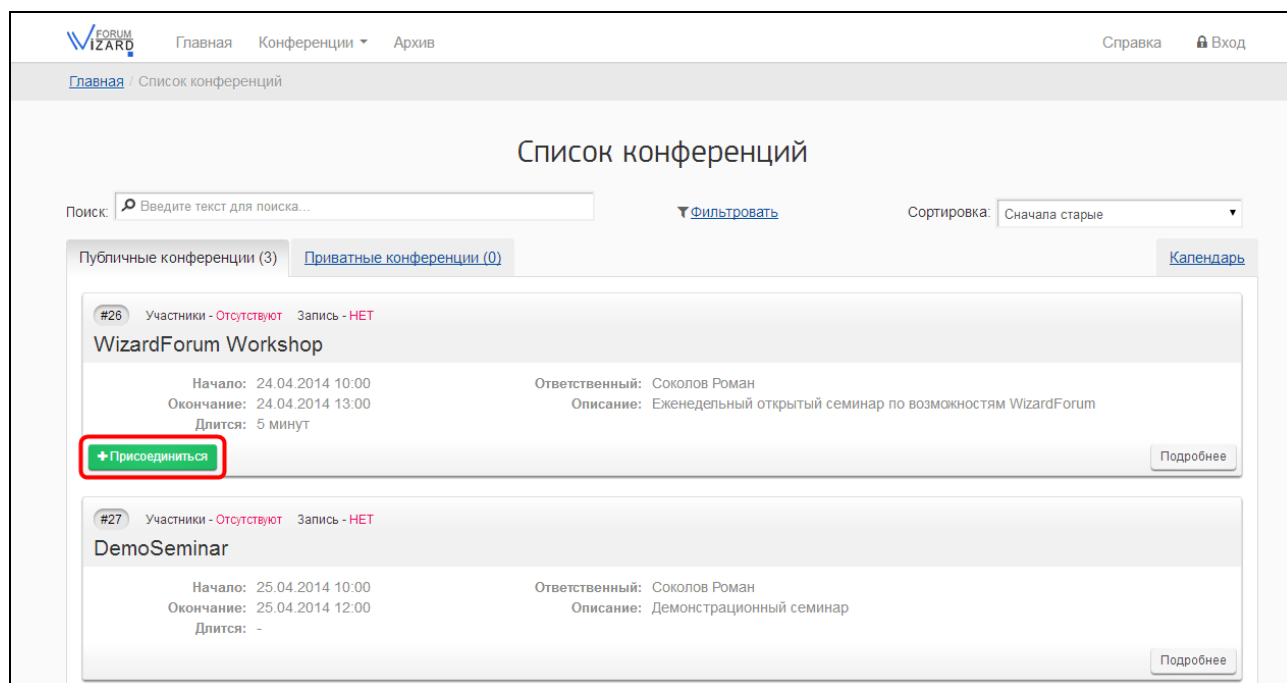


Рис. 4

После нажатия Вами на зеленую кнопку появится форма (рис.5). Укажите в ней **номер ОУ, фамилию, имя, отчество** (например: 663-Тарасенко Наталья Владимировна). Эта информация будет отображаться в списке участников конференции, чтобы модератор смог обратиться к Вам.

Нажмите синюю кнопку «Присоединиться».

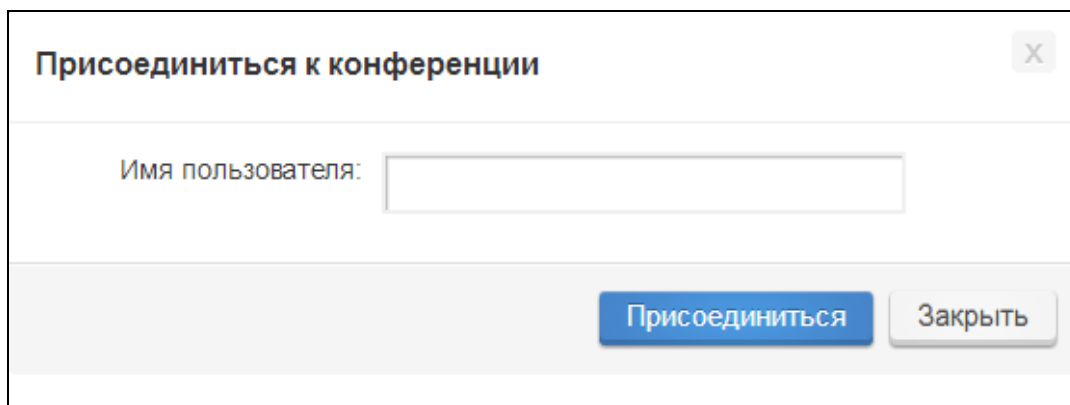


Рис. 5

4.2 Подключение и настройка наушников и микрофона

4.2.1 Перед настройкой убедитесь, что Ваши аудиоустройства подключены, правильно определены в операционной системе и нормально функционируют.

4.2.2 После присоединения отобразится страница конференции (рис.6) и окно «Как вы хотите войти в аудио-конференцию?» (рис.7).

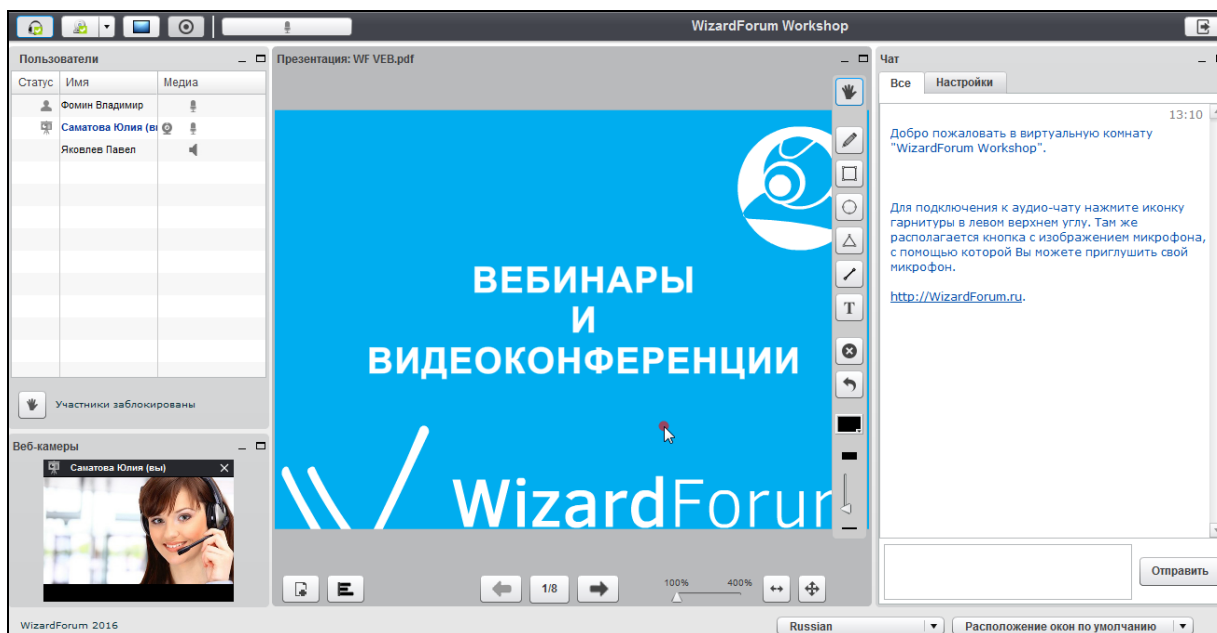


Рис. 1

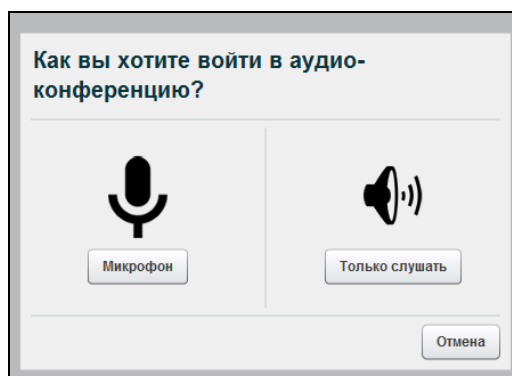


Рис. 7

4.2.3 необходимо выбрать один из трёх вариантов: «Микрофон», «Только слушать» или «Отмена».

4.2.4 Чтобы подключиться к конференции с возможностью вещать, необходимо нажать на кнопку «Микрофон» и выполнить следующие настройки:

- В отобразившемся окне «Параметры Adobe Flash Player» нажать на кнопку «Разрешить» (рис. 8).

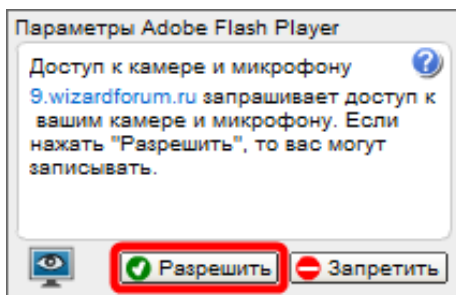


Рис. 2

- Затем, в окне «Проверка звука» выбрать нужный микрофон и настроить его чувствительность. После настройки микрофона необходимо нажать на кнопку «Далее» (рис. 9).

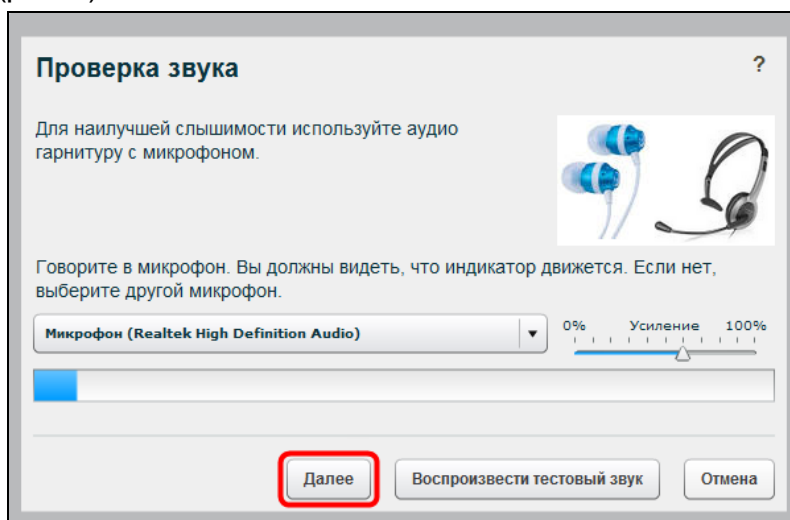


Рис. 9

- После, пройти тест корректной настройки звука. Если звук речи воспроизводится, необходимо нажать «Да» (рис. 10).

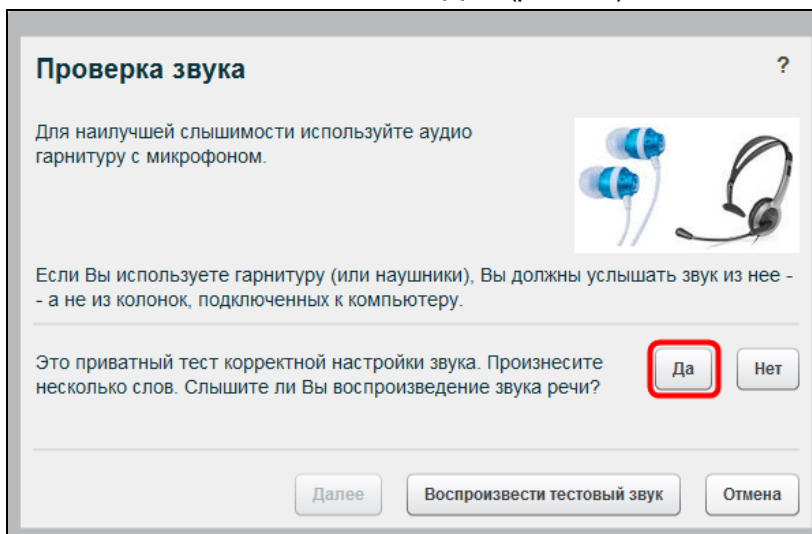


Рис. 10



4.2.5 Успешное подключение наушников и микрофона показывает кнопку  , которая становится видна в левой верхней части страницы конференции (рис. 11) и иконка  в списке окна «Пользователи» напротив вашего имени в столбце «Медиа» (рис. 12).



Рис. 11

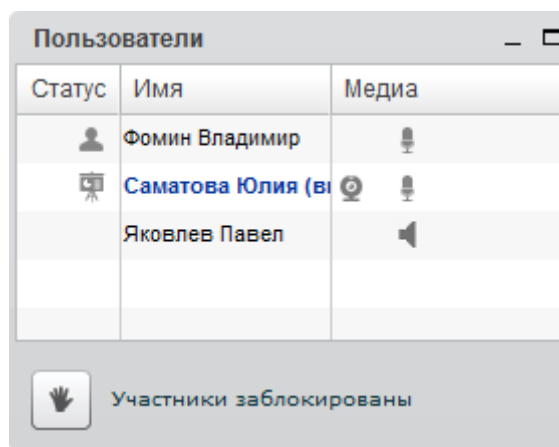


Рис. 32

4.2.6 Чтобы подключиться к конференции с возможностью только слушать, нажмите на кнопку «Только слушать». (рис. 13).

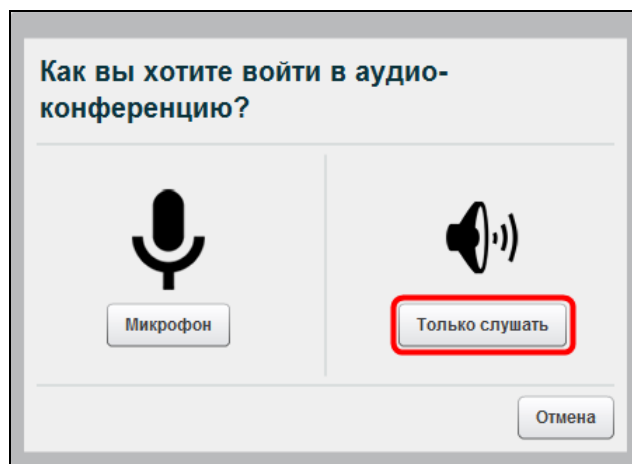


Рис. 43

4.2.7 Если Вы не слышите голос выступающего, проверьте, есть ли зеленая галочка у кнопки с изображением наушника в левой верхней части страницы конференции (рис. 14).



Рис. 14

4.2.8 Эта кнопка используется для включения и отключения наушников и микрофона (рис. 15) – так выглядит кнопка при выключенных аудио устройствах.



Рис. 5



Примечания

Для общения в конференции рекомендуется применять гарнитуру. Использование микрофона и акустических колонок может привести к возникновению эха у собеседника.

Возможно в ОУ использовать колонки для группы слушателей, но во время доклада участника из этого ОУ их следует отключить.


Во время конференции должен быть включен только микрофон выступающего, все микрофоны других участников следует выключить. При одновременной работе нескольких микрофонов может наблюдаться искажение звука.

4.3 Подключение и настройка веб-камеры

4.3.1 Во время выступления участник конференции сам управляет презентацией и включает веб-камеру. Для этого модератор передает ему право докладчика. В верхней левой части страницы конференции у докладчика появляются новые кнопки (рис. 16).



Рис. 16

Для того, чтобы Вас могли видеть другие участники конференции, нажмите кнопку с изображением веб-камеры  в левом верхнем углу страницы конференции.

4.3.2 В открывшемся окне «Настройки веб-камеры» (рис.17) задайте качество изображения (чем качество выше, тем лучше картинка).

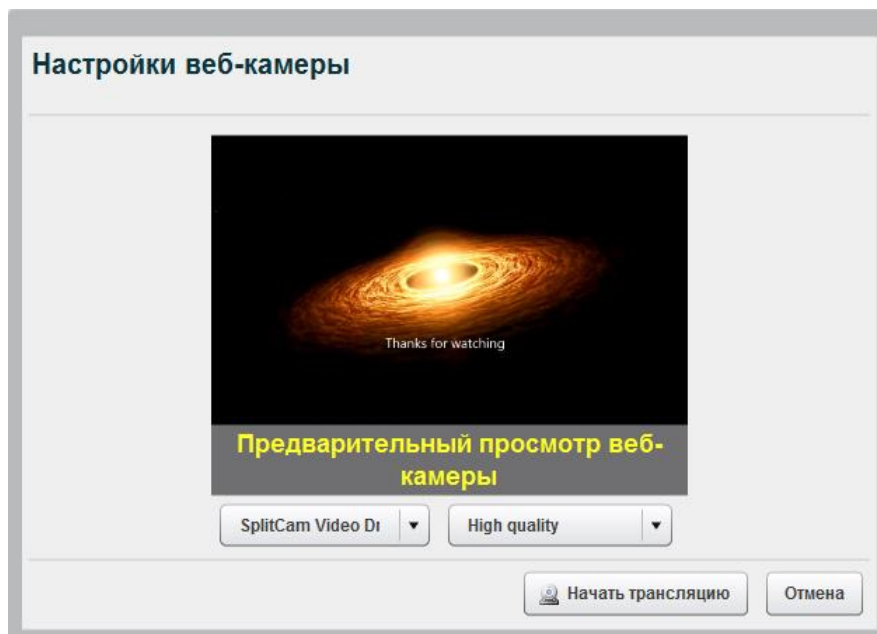
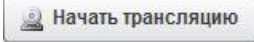


Рис. 17

4.3.3 Проверьте изображение и нажмите на кнопку . После этого вы увидите изображение в окне «Веб-камеры» на странице конференции.

4.4 Определение списка участвующих в конференции

На странице конференции список всех пользователей, которые подсоединились к текущей конференции, отображается в окне «Пользователи» (см. рис. 25.). Вы увидите статус, имя и подключенные устройства.

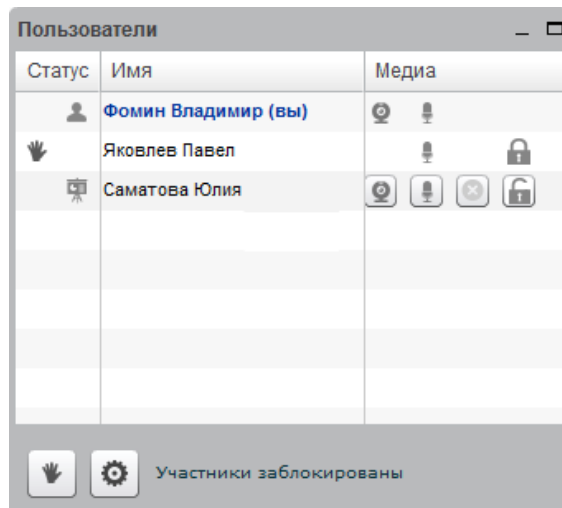




Рис. 18

4.5 Включение или отключение своего микрофона

4.5.1 На странице видеоконференции участники могут включать или отключать свой микрофон, используя кнопку  в верхней левой части окна конференции.

4.5.2 Модератором конференции может быть заблокирована такая возможность.

4.6 Поднятие руки (попросить слова)

4.6.1 Любой участник конференции может привлечь к себе внимание остальных участников конференции, выбрав соответствующий статус. Чтобы обновить свой статус, необходимо нажать на кнопку  в окне «Пользователи» и в отобразившемся меню выбрать пункт «Поднять руку» (рис. 19.).

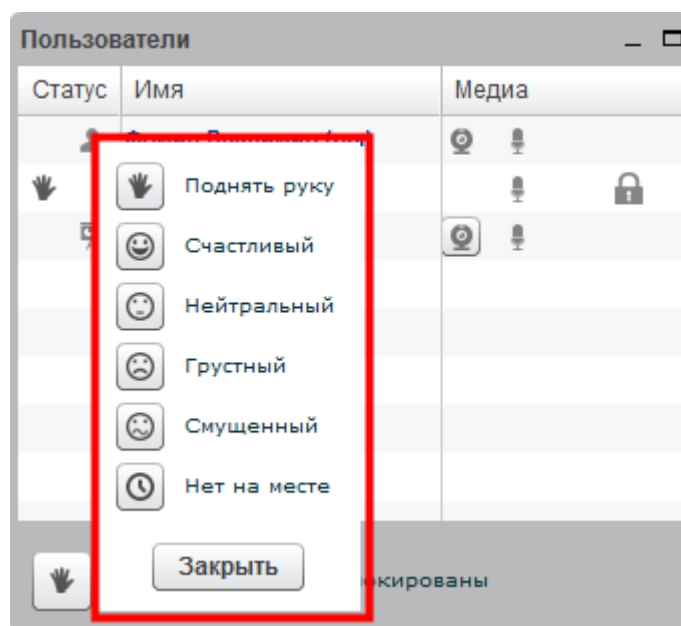


Рис. 19

4.7 Использование общего и личного чата

4.7.1 Окно «Чат» предназначено для обмена сообщениями между участниками конференции.

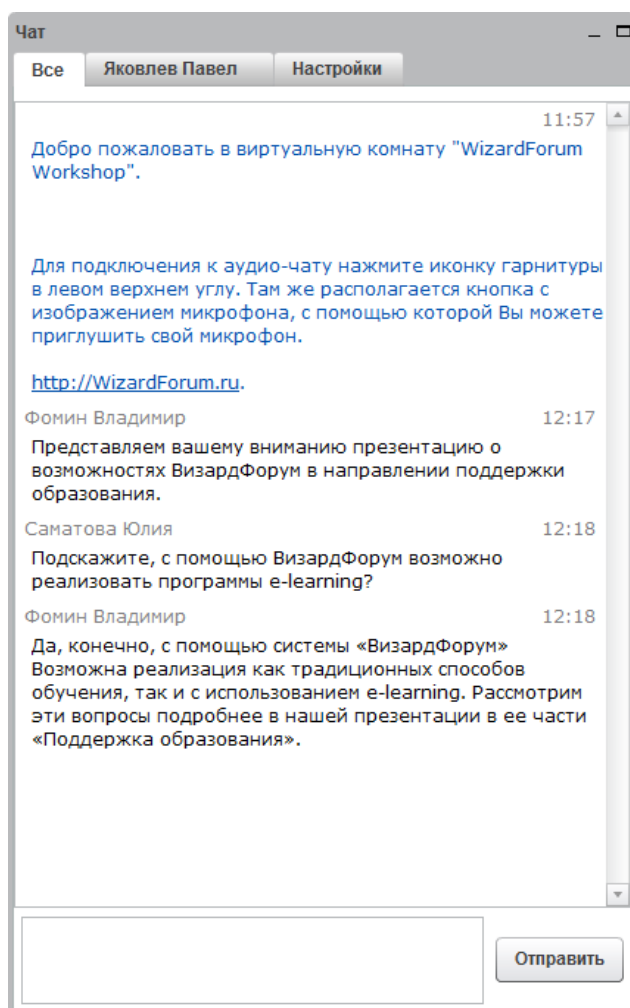


Рис. 20

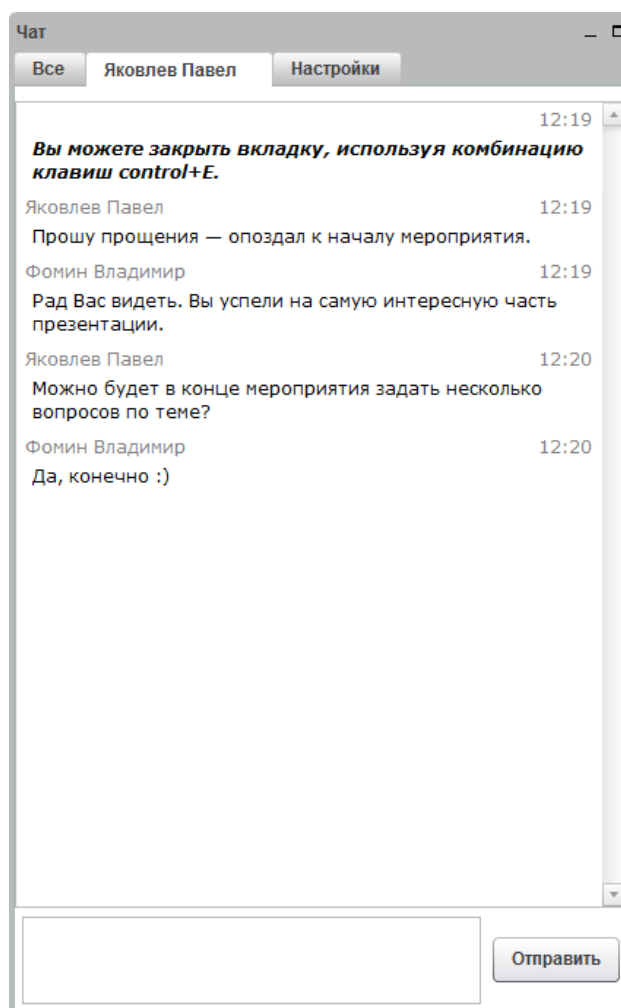


Рис. 21

4.7.2 На вкладке «Все» (см. рис. 20.) можно задать вопрос выступающему, высказаться по поводу презентации, сообщить интересную и полезную для всех информацию. Сообщения будут видны всем участникам конференции.

4.7.3 На вкладке «Настройки» перечислены участники видеоконференции. Нажмите имя участника, чтобы открылась дополнительная вкладка – вкладка личного чата.

4.7.4 На вкладке личного чата (см. рис. 21.) можно обмениваться частными сообщениями с отдельным участником, выбранном из списка. Сообщения будут видны только выбранному участнику.

4.7.5 Сообщения вводятся в поле для ввода (в нижней части окна) и отправляются с помощью кнопки «Отправить».

4.7.6 На вкладке «Настройки» можно настроить размер шрифта, используемого Вами в чате и включить звуковые уведомления.

4.8 Просмотр презентации

4.8.1 В окне «Презентация» для всех участников конференции отображается презентация, которую демонстрирует выступающий.

4.9 Указка для выступающего на презентации

В окне «Презентации» выступающий может использовать мышку как указатель в виде цветной точки (красного кружка) – при помощи указателя выступающий обращает внимание слушателей на важные фрагменты слайда.

4.10 Выбор расположения окон

4.10.1 Участнику мероприятия предоставляется возможность выбирать подходящее расположение окон видеоконференции из списка представлений.

4.10.2 Чтобы применить одно из представлений, на странице видеоконференции в нижнем правом углу выберите подходящее представление в выпадающем списке **Расположение окон по умолчанию**.

Расположение окон изменится соответственно выбранному из списка представлению (рис. 22).

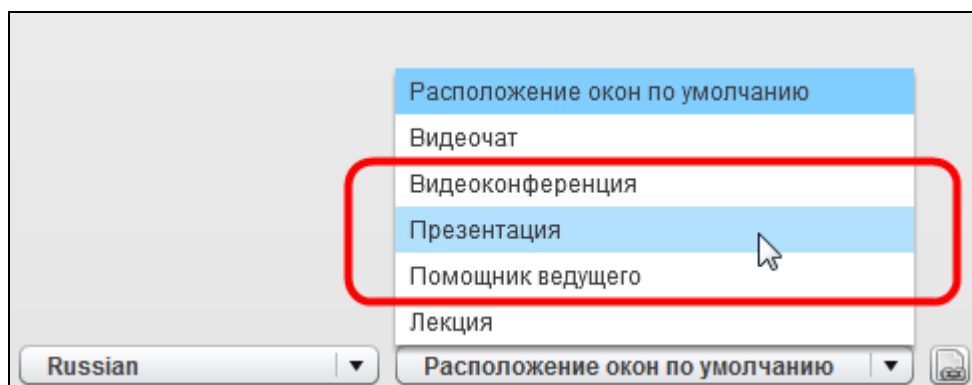


Рис. 22



Примечание

Если поле со списком не разворачивается (поле заблокировано), это значит, что модератор заблокировал возможность изменять расположение окон в видеоконференции.

5 Выход из видеоконференции

Для выхода из конференции нажмите кнопку «Выход», расположенную в правой верхней части страницы конференции.



Рис. 23